



Утверждена Приказом № 68 от 29.04.2010 г

Генеральный директор

Мутьева Ю.Н.

## **ПОЛИТИКА ООО «ЦЕНТР-ОФИС» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика (далее - Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПД) и является основным внутренним документом ООО «Центр-Офис» (далее - Общество), определяющим направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПД), оператором которых является Общество.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД в Обществе, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПД, полученных Обществом как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПД, полученных до ее утверждения.

#### **1.4. Основные понятия, используемые в Политике:**

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **2. Основания обработки и состав персональных данных, обрабатываемых в Обществе**

2.1. Обработка ПД в Обществе осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Общество выступает в качестве работодателя (гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Обществом своих прав и обязанностей как юридического лица, а также при взаимодействии с членами Совета директоров Общества. Правовым основанием для обработки ПД является трудовое законодательство РФ и согласие субъекта ПД на обработку.

Обработка ПД должна осуществляться с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ,
- оформления и регулирования трудовых отношений,
- указание персональных данных в доверенностях на представление интересов работодателя,
- отражения информации в кадровых документах,
- начисления заработной платы,
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ,
- представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды ПФР, ФСС,
- перечисления заработной платы,
- предоставления налоговых вычетов,
- обеспечения безопасных условий труда,
- обеспечения медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством об охране труда,
- обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю,
- контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.

При этом обрабатываются ПД:

- фамилия, имя, отчество, пол,
- дата и место рождения,
- данные паспорта,
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания,
- номера телефонов: домашнего и мобильного,
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации,
- сведения о медицинском освидетельствовании в соответствии с законодательством об охране труда,
- данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот,
- отношение к воинской обязанности,
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы,
- СНИЛС,
- ИНН,
- сведения о событиях, связанных с трудовой деятельностью в Обществе,
- данные о моих доходах, полученных в Обществе,
- информация о деловых качествах,
- информация о банковском счете для целей перечисления заработной платы.

2.2. В связи с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями, в которых Общество выступает в качестве работодателя, обрабатываются ПД лиц, претендующих на трудоустройство в Общество, работников Общества (далее - Работники) и бывших Работников в рамках сроков, установленных законодательством для хранения информации.

2.3. В связи с реализацией своих прав и обязанностей как юридического лица, Обществом обрабатываются ПД физических лиц, являющихся контрагентами (возможными контрагентами) Общества по гражданско-правовым договорам, ПД руководителей, членов коллегиальных исполнительных органов и представителей юридических лиц по доверенности. Правовым основанием для обработки ПД в данном случае будет являться соответствующий гражданско-правовой договор.

При этом обрабатываются следующие ПД:

- фамилия, имя, отчество, пол,
- дата и место рождения,
- данные паспорта,
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания,
- номера телефонов: домашнего и мобильного,
- информация о занимаемых должностях в организациях, третьих лицах.

2.4. В рамках взаимодействия с членами Совета директоров Общества ПД обрабатываются в ходе формирования данного органа управления Обществом. При этом обработка ПД членов Совета директоров осуществляется на основании трудового законодательства, если члены Совета директоров состоят в трудовых отношениях с Обществом, либо на основании гражданско-правового договора с субъектами ПД.

2.5. ПД получают и обрабатываются Обществом на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а в необходимых случаях - при наличии письменного согласия субъекта ПД.

2.6. Общество не поручает обработку ПД третьим лицом.

2.7. В Обществе не производится обработка ПД, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПД в Обществе, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Обществом ПД уничтожаются или обезличиваются.

2.8. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

### **3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных**

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке в Обществе является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПД Общество руководствуется следующими принципами:

1) законность: защита ПД основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПД;

2) системность: обработка ПД в Обществе осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПД;

3) комплексность: защита ПД строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Общества (далее - ИС) и других имеющихся в Обществе систем и средств защиты;

4) непрерывность: защита ПД обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПД, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

5) своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПД, принимаются до начала их обработки;

6) преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПД осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПД в Обществе с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПД, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

7) персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПД возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПД;

8) минимизация прав доступа: доступ к ПД предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

9) гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПД при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Общества (далее - ИСПД), а также объема и состава обрабатываемых ПД;

10) открытость алгоритмов и механизмов защиты: структура, технологии и алгоритмы функционирования системы защиты ПД Общества (далее - СЗПД) не дают возможности преодоления имеющихся в Обществе систем защиты возможными нарушителями безопасности ПД;

11) научная обоснованность и техническая реализуемость: уровень мер по защите ПД определяется современным уровнем развития информационных технологий и средств защиты информации;

12) специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПД и эксплуатация СЗПД осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;

13) эффективность процедур отбора кадров и выбора контрагентов: кадровая политика Общества предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПД; минимизация вероятности возникновения угрозы безопасности ПД, источники которых связаны с человеческим фактором, обеспечивается получением наиболее полной информации о контрагентах Общества до заключения договоров;

14) наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПД должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

15) непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПД, а результаты контроля регулярно анализируются.

#### **4. Доступ к обрабатываемым персональным данным**

4.1. Доступ к обрабатываемым в Обществе ПД имеют лица, уполномоченные приказом Общества, а также лица, чьи ПД подлежат обработке.

4.2. Доступ Работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Общества. Допущенные к обработке ПД Работники под роспись знакомятся с документами Общества, устанавливающими порядок обработки ПД, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников, а также предупреждаются об ответственности за распространение ПД.

#### **5. Реализуемые требования к защите персональных данных**

5.1. Общество принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПД и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

5.2. Состав указанных в пункте 5.1 Политики мер, включая их содержание и выбор средств защиты ПД, определяется, а внутренние регулятивные документы об обработке и защите ПД утверждаются (издаются) Обществом исходя из требований:

Закона о ПД;

главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД";

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

иных нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите ПД.

5.3. Обществом производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПД.

5.4. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

5.5. Обществом осуществляется ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, Политикой и иными внутренними регулятивными документами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных работников по вопросам обработки и защиты ПД.

5.6. При обработке ПД с использованием средств автоматизации Обществом, в частности, применяются следующие меры:

1) назначается Ответственный за организацию обработки ПД;

2) утверждаются (издаются) внутренние регулятивные документы по вопросам обработки и защиты ПД, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПД Закону о ПД и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, Политике и внутренним регулятивным документам Общества;

4) проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения Закона о ПД, определяется соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПД.

5.7. Обеспечение безопасности ПД в Обществе при их обработке в ИСПД достигается в Обществе, в частности, путем:

1) определения угроз безопасности ПД. Тип актуальных угроз безопасности ПД и необходимый уровень защищенности ПД определяются в соответствии с требованиями законодательства и с учетом проведения оценки возможного вреда;

2) определения в установленном порядке состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПД, выбора средств защиты информации. При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности ПД, а также с учетом экономической целесообразности Обществом могут разрабатываться компенсирующие меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности ПД. В этом случае в ходе разработки СЗПД проводится обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности ПД;

3) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, обеспечивающих определенные уровни защищенности ПД, включая применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

В Обществе, в том числе, осуществляются:

оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПД;

учет машинных носителей ПД, обеспечение их сохранности;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие соответствующих мер;

восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к обрабатываемым ПД, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПД;

организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД, уровня защищенности ИСПД.

5.8. Обеспечение защиты ПД в Обществе при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

1) обособления ПД от иной информации;

2) недопущения фиксации на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы;

3) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории ПД;

4) принятия мер по обеспечению отдельной обработки ПД при несовместимости целей обработки ПД, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПД отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПД;

5) соблюдения требований:

к отдельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе ПД и

информации, не относящейся к ПД;

уточнению ПД;

уничтожению или обезличиванию части ПД;

использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них ПД;

ведению журналов, содержащих ПД, необходимых для выдачи однократных пропусков субъектам ПД в занимаемые Обществом здания и помещения;

хранению ПД, в том числе к обеспечению отдельного хранения ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку ПД либо имеющих к ним доступ.